



# COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fiscale 80009990286 Part. IVA 01877550283

Prot. Assegnato dal sistema

Saccolongo, 30/05/2025

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

#### **RICHIAMATI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- il D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- il D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69 del 9/05/2025;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 48 del 30/10/2024 di approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 58 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027";
- la deliberazione di G.C. n. 62 del 18/12/2024 di approvazione del PEG 2025/2027 parte finanziaria;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 27/01/2025 di approvazione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 23/05/2025 di aggiornamento della sottosezione del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027";
- il vigente "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive - All. C" approvato con deliberazione della G.C. n. 40/2011 che trova applicazione per quanto non disciplinato nel DPR 82/2023;
- lo Statuto Comunale;

#### **VISTO** che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 5644 del 21/05/2025;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 5739 del 22/05/2025, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in data 21/05/2025, ha verificato che in pari data nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- è tuttora in corso la decorrenza del termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 3, comma 3-*quater*, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022), e che pertanto l'iter procedurale del concorso è subordinato alla condizione sospensiva del decorso dei termini previsti dal precitato articolo, senza alcuna assegnazione d'ufficio da parte della Presidenza del consiglio dei ministri.

In esecuzione della propria determinazione n. 199 del 30/05/2025 di indizione e approvazione del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. **1 (uno) posto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale: "Funzionario Tecnico" a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. risultato idoneo dopo l'espletamento e la conclusione delle prove concorsuali. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. **L'Amministrazione si riserva di confermare o meno detta riserva, con apposita comunicazione, al termine del concorso pubblico attualmente in corso di svolgimento per l'assunzione di un "Collaboratore tecnico-manutentivo".**

Per il presente concorso non è applicabile la riserva di n. 1 posto (15% posti a concorso) di cui all'art.1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,90). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

#### **RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE**

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale dei Funzionari ed EQ) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 75% e una percentuale maschile del 25%.

Il differenziale è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm..

#### **ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Saccolongo, sul sito <https://www.comune.saccolongo.pd.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 2 – DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

Appartengono a questo profilo professionale i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di progettazione, pianificazione, analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono conoscenze e competenze tecniche specifiche nelle materie indicate nelle "Materie d'esame" e sulle quali i candidati saranno chiamati a sostenere le prove di concorso.

Provvede, in particolare, alla ricerca, all'acquisizione, all'elaborazione ed all'illustrazione di dati e norme tecniche per la predisposizione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi nei campi di competenza comunale di seguito specificati:

- progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere pubbliche;
- ingegneria delle opere pubbliche;

- rispondenza degli edifici comunali alle norme sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- analisi geologiche e conseguenti interventi;
- assetto idrogeologico;
- difesa dell'ambiente;
- utilizzazione delle fonti energetiche;
- salvaguardia degli equilibri biologici e salvaguardia dall'inquinamento atmosferico, idrico e del suolo;
- elaborazione, analisi e valutazione dei progetti nel campo delle applicazioni tecnologiche;
- opere edili, di viabilità, idrauliche, igieniche, ecc.;
- gestione e tutela del territorio;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- coordinamento attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori;
- cartografia;
- urbanistica e paesaggistica.
- risparmio energetico.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- leadership;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- flessibilità;
- motivazione al ruolo.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di € 23.212,35 per 12 mensilità;
- indennità di comparto annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:
  - o familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
  - o cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; (I cittadini degli Stati membri della U.E.

o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;

- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo indicato. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, in corso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica, (diploma di laurea vecchio ordinamento);
  - laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
  - laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
  - laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
  - laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)".**

- 10) patente di guida non inferiore alla Categoria B, senza limitazioni e in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa.

A tal fine il candidato dovrà accedere al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/saccolongo#/pagamento-spontaneo>

selezionare tra le voci proposte "Tassa concorso pubblico" proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici del candidato e l'importo della tassa e alla voce "Causale" inserire "Versamento tassa concorso Funzionario Tecnico". Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

Si fa presente che la tassa di concorso non verrà restituita neanche a seguito della revoca della presente procedura.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

#### ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **unicamente per via telematica dal 30 MAGGIO 2025 ed entro le ore 23:59 del 29 GIUGNO 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione al concorso che saranno presentate attraverso canali diversi da InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifici tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina del concorso del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione *on-line* della candidatura potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.** E' dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico e indirizzo e-mail;
- il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o/i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.  
**L'articolo del Codice Penale che qualifica il reato per cui è stata emanata sentenza penale di condanna passata in giudicato e/o per cui penda un procedimento penale, va indicato nei campi "Autorità giudiziaria emittente della condanna penale" e/o "Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale" della sezione Requisiti generici del portale InPA.**
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;

- possesso della patente di guida di categoria B e/o superiori, senza limitazioni e in corso di validità
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):
  - *certificato di invalidità* di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
  - *certificazione DSA* di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Saccolongo, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. Le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle vincitrici e dai vincitori della procedura.

Il Comune di Saccolongo non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale il candidato o la candidata intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Il Comune di Saccolongo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, o di revocare il concorso stesso o di modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e s.m.i.;
- curriculum vitae aggiornato in formato europeo (allegato obbligatorio);
- dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

**Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.**

**L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) ossia del giorno 29/06/2025.**

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.**

**In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.**

## ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 6 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito [www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

## ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie di seguito riportate.

**PROVA SCRITTA:** potrà consistere in uno dei seguenti elaborati

- un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- un'analisi di casi di studio;
- un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- quesiti a risposta sintetica aperta.

**Materie d'esame:**

- Legislazione in materia di lavori pubblici: progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 e allegati);
- Testo unico espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Normativa in materia di tutela ambientale, illeciti e sanzioni (D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di barriere architettoniche (L. 13/89 e successive mm.ii.);
- Codice dei beni culturali (D. Lgs. n. 42/2004) e norme di semplificazione, D.P.R. 31/2017;
- Testo unico dell'edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. n. 1150/1942, D.M. 1444/1968, L.R. n. 11/2004, L.R. n. 14/2019, L.R. 14/2017);
- Norme generali in materia di impianti (D.M. 37/2008);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa

(L. 241/1990, DPR 445/2000);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
- Cenni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea n. 679/2016;
- Cenni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**PROVA ORALE:** Colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame della prova scritta.

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice, che si concluderanno con un giudizio di idoneità.

Inoltre, durante il colloquio è previsto l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*) alla presenza di una psicologa/psicologo esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Le prove saranno svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure in forma cartacea. La modalità pratiche ed organizzative saranno comunicate tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Saccolongo: [www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nonché comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 11 del presente bando nonché nel portale del reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso. Parimenti verrà pubblicato nel sito il vademecum operativo che verrà seguito durante l'espletamento delle suddette prove, nonché la strumentazione digitale utilizzata in caso di svolgimento in modalità digitale.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

#### **ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta si terrà il giorno **7 luglio 2025** a partire dalle ore 9.00

La prova orale si terrà il giorno **10 luglio 2025** a partire dalle ore 9.00

I candidati con l'inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Saccolongo.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidati/e rispetto al calendario delle prove:

- a) a convocarle per lo svolgimento di prova asincrona scritta e/o orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- b) ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate ad ogni effetto di legge attraverso la pubblicazione sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.saccolongo.pd.it](http://www.comune.saccolongo.pd.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore formale di notifica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

#### **ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Personale formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenza di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D. Lgs. n. 215/2001.

##### **Preferenze**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Saccolongo.

#### **ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saccolongo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento

per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Saccolongo (Via Roma, 27 - 35030 - Saccolongo).

Si informano, in particolare, i candidati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saccolongo;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Antonella Garbo – Capo Area 2^;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - D.P.O. è lo Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. – Via L. Pirandello 3/N – 37047 San Bonifacio VR – PEC [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it) – mail: [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saccolongo al trattamento dei dati personali

#### **ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Saccolongo e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Saccolongo si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Sig.ra Antonella Allegro, Comune di Saccolongo - tel. 049/8739821, dalle 10.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì, e-mail: [ragioneria@comune.saccolongo.pd.it](mailto:ragioneria@comune.saccolongo.pd.it) .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.saccolongo.pd.it/> alla sezione di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Rag. Antonella Garbo – Responsabile dell'Ufficio Personale (tel. 049-8739820).

Saccolongo, li 30/05/2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
- Garbo Antonella -